

PEDOMAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
TAHUN 2019

Oleh:
Unit Penelitian Pengabdian Masyarakat



**POLITEKNIK PEMBANGUNAN PERTANIAN MEDAN
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SDM PERTANIAN
KEMENTERIAN PERTANIAN
MEDAN
2019**

LEMBARAN PENGESAHAN

PEDOMAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
TAHUN 2019

Oleh:
Unit Penelitian Pengabdian Masyarakat



Disetujui Oleh:
Direktur,

Ir. Yuliana Kansrini, M.Si
NIP. 19660708 1996022001

KATA PENGANTAR

Puji dan Syukur kami ucapkan kehadirat Tuhan Yang Maha Kuasa, oleh karena kasih dan karunia-Nyalah kami dapat menyusun dan menyelesaikan Pedoman Pengabdian Kepada Masyarakat Tahun 2019.

Pedoman Pengabdian Kepada Masyarakat Tahun 2019 adalah pedoman bagi civitas akademika POLBANGTAN Medan melaksanakan pengabdian kepada masyarakat. Dengan adanya pedoman ini diharapkan civitas akademika dapat menjadi lebih mudah untuk melaksanakan pengabdian masyarakat, pada saat perencanaan, penyusunan proposal, pelaksanaan, evaluasi, dan pelaporan. Dengan adanya pedoman ini diharapkan kegiatan pengabdian kepada masyarakat di POLBANGTAN Medan menjadi lebih berkualitas dan dapat dijadikan unggulan di POLBANGTAN Medan. Dengan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang berjalan lancar maka, diharapkan juga bermanfaat bagi peningkatan kompetensi dan karircivitas akademika. Pedoman ini disusun hanya digunakan di kalangan POLBANGTAN Medan.

Pedoman yang disusun ini mungkin belum sempurna dan ada kekeliruan serta kekurangannya. Untuk itu kami menerima saran dan kritik atas hal tersebut untuk perbaikan di kemudian hari.

Akhir kata kami mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang mendukung penyusunan pedoman ini. Kami juga mengharapkan pedoman ini dapat dipergunakan semaksimal mungkin.

Medan, Januari 2019

UPPM

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN.....	i
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR TABEL	iv
DAFTAR LAMPIRAN.....	v
BAB I. PENDAHULUAN.....	1
A. Latar belakang.....	1
B. Tujuan	2
C. Sasaran.....	3
D. Luaran (Output).....	3
E. Hasil (Outcome)	3
BAB II. ORGANISASI PELAKSANAAN	4
A. Panitia Kegiatan & Uraian Tugas	4
B. Syarat Tim Pengabdian Masyarakat.....	6
C. Landasan Hukum	8
BAB III. PELAKSANAAN	9
A. Waktu dan Tempat Pengabdian Kepada Masyarakat	9
B. Materi Pengabdian Kepada Masyarakat.....	10
C. Prosedur Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat	10
D. Evaluasi Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat	12
E. Sumber, Nilai dan Pencairan Dana Pengabdian Kepada Masyarakat	12
BAB IV. PENUTUP	13
LAMPIRAN	

DAFTAR TABEL

	Judul	Halaman
Tabel 1.	Tim Pengabdian Masyarakat	7
Tabel 2.	Rincian Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat.....	9
Tabel 3.	Bentuk Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat	10

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1. Outline Proposal
- Lampiran 2. Format Lembar Sampul Proposal
- Lampiran 3. Format Lembar Persetujuan Proposal
- Lampiran 4. Undangan Seminar Proposal/Hasil
- Lampiran 5. Daftar Hadir Seminar Proposal/Hasil
- Lampiran 6. Notulen Seminar Proposal/Hasil
- Lampiran 7. Outline Laporan Pengabdian Kepada Masyarakat
- Lampiran 8. Format Sampul Laporan
- Lampiran 9. Format Lembar Pengesahan Laporan

BAB I. PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Politeknik Pembangunan Pertanian (POLBANGTAN) Medan adalah lembaga pendidikan tinggi milik Kementerian Pertanian. Jenis pendidikan yang diselenggarakan adalah pendidikan vokasi dalam rumpun ilmu pertanian terapan untuk mendukung pembangunan pertanian. Lembaga ini dibentuk untuk membantu pemerintah, khususnya Kementerian Pertanian dalam menyiapkan sumberdaya manusia bidang pertanian yang tangguh dan mampu bersaing dengan kondisi global yang ada saat ini.

Menurut UU No 20 Tahun 2013 tentang Pendidikan Nasional Pasal 20 Ayat 2, dinyatakan bahwa lembaga tinggi mempunyai tugas wajib menjalankan Tri Dharma perguruan tinggi, yaitu pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. POLBANGTAN Medan adalah sebagai salah satu lembaga pendidikan tinggi, salah satu tugas utamanya adalah melaksanakan pengabdian kepada masyarakat. Permenristek Dikti 44 Tahun 2015 pasal 1 ayat 12 mendefinisikan Pengabdian kepada Masyarakat adalah kegiatan sivitas akademika yang memanfaatkan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk memajukan kesejahteraan masyarakat dan mencerdaskan kehidupan bangsa. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi Pasal 47 menjelaskan bahwa Pengabdian kepada Masyarakat merupakan kegiatan Sivitas Akademika dalam mengamalkan dan membudayakan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi untuk memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa. Sementara bentuk kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat dilakukan dalam berbagai bentuk kegiatan sesuai dengan budaya akademik, keahlian, dan/atau otonomi keilmuan Sivitas Akademika serta kondisi sosial budaya masyarakat. Hasil Pengabdian kepada Masyarakat digunakan sebagai proses pengembangan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi, pengayaan sumber belajar, dan/atau untuk pembelajaran dan pematangan Sivitas Akademika dan/atau teknologi tepat guna. Dengan demikian, perguruan Tinggi dituntut untuk dapat menghasilkan pengabdian kepada masyarakat yang dapat memberikan kemanfaatan sosial ekonomi bagi masyarakat secara luas.

Salah satu ciri dari perguruan tinggi yang bermutu adalah mampu menghasilkan lulusan yang berpengetahuan, terdidik dan terampil dan kemampuan iptek dan inovasi keahlian SDM dalam melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat. Sebagai lembaga pendidikan tinggi, POLBANGTAN Medan juga dituntut untuk dapat menghasilkan pengabdian kepada masyarakat yang dapat memberikan kemanfaatan sosial ekonomi bagi masyarakat secara luas. Pemerintah melalui KemenristekDikti, mengharapkan Perguruan Tinggi harus lebih didorong dan difasilitasi untuk dapat melaksanakan pengabdian kepada masyarakat yang bermanfaat langsung pada masyarakat.

Untuk dapat menjalankan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang bermutu dan membantu pemerintah memecahkan masalah di masyarakat sehingga pada akhirnya memberikan kemanfaatan yang besar bagi kesejahteraan masyarakat. Setiap tahunnya POLBANGTAN Medan menyiapkan anggaran untuk kegiatan pengabdian kepada masyarakat. Untuk dapat melaksanakan pengabdian kepada masyarakat yang baik, bermutu, dan tertata dengan dengan baik, diperlukan suatu pedoman kegiatan pengabdian kepada masyarakat. Pedoman ini dibutuhkan untuk memberikan arahan bagi para civitas akademika di POLBANGTAN Medan dalam melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat sehingga nanti setiap sivitas akademika dalam mengikuti prosedur yang sesuai dan kegiatan pengabdian kepada masyarakat menjadi lebih efektif dan efisien.

B. Tujuan Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat

Tujuan kegiatan pengabdian kepada masyarakat di POLBANGTAN Medan tahun 2019 adalah melaksanakan kegiatan pembinaan dan pemberdayaan desa mitra melalui kegiatan pembinaan Balai Penyuluhan Pertanian (BPP) dan Pengembangan Kelompok tani.

C. Sasaran

Adapun sasaran pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat adalah:

1. Dua (2) BPP dan enam (6) Kelompok Tani
2. Civitas Akademika POLBANGTAN Medan, yaitu sejumlah 17 Dosen dan 5 asisten dosen

D. Luaran (Output)

Luaran kegiatan kegiatan pengabdian kepada masyarakat adalah:

1. Pelaksanaan pembinaan BPP kepada 2 BPP
2. Pelaksanaan pendampingan 6 kelompok tani

E. Hasil (Outcome)

Hasil kegiatan pengabdian kepada masyarakat di POLBANGTAN Medan tahun 2019 adalah terbinanya 2 BPP dan terdampingnya 6 kelompok tani.

BAB II. ORGANISASI PELAKSANAAN

A. Panitia Kegiatan & Uraian Tugas

1. Panitia Pelaksana

Panitia kegiatan penelitian di POLBANGTAN Medan tahun 2019 adalah:

Pengarah	:	Ir. Yuliana Kansrini, M. Si (Direktur)
Penanggung Jawab	:	Nurliana Harahap, SP., M.Si. (Wakil Direktur I Bidang Akademik)
Ketua Pelaksana	:	Firman RL Silalahi, STP., M. Si (Kepala UPPM)
Sekretaris Pelaksana	:	Ir. Abusari Marbun, MP. (Sekretaris UPPM)
Anggota	:	Eva Mardiana, SP. Melinda J. Situmorang, SP Endang Lumbang Tobing, SP Hamdan, SP Erwin. P Yusuf Pakaya Chairina, S. IP

2. Uraian Tugas Panitia Kegiatan

Adapun uraian tugas dari panitia adalah:

a. Pengarah

- 1) Mengarahkan persiapan, pelaksanaan, dan evaluasi pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat
- 2) Memberikan masukan, saran, dan arahan secara umum kepada penenggung jawab dan ketua pelaksana kegiatan pengabdian kepada masyarakat

b. Penanggung Jawab

- 1) Membantu Direktur dalam pengawasan dan evaluasi pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat

- 2) Mengkoordinir pengawasan dan evaluasi seluruh pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat
- 3) Membantu UPPM dalam mengkoordinasikan dengan pihak-pihak terkait dalam rangka kelancaran pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat.
- 4) Bertanggungjawab atas pelaksanaan seluruh kegiatan pengabdian kepada masyarakat

c. Ketua Pelaksana

- 1) Menyusun perencanaan dan mengkoordinir pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat, yaitu pengajuan proposal, pelaksanaan, dan evaluasi
- 2) Melaksanakan rapat/pertemuan pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat
- 3) Melakukan koordinasi dengan pihak-pihak terkait dalam rangka kelancaran pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat
- 4) Melakukan konsultasi dan memberikan laporan pada setiap proses/tahapan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat kepada Direktur
- 5) Membantu Direktur dalam pengawasan dan evaluasi seluruh kegiatan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat
- 6) Menyusun laporan secara tertulis penyelenggaraan pengabdian kepada masyarakat dengan dibantu oleh sekretaris dan anggota.

d. Sekretaris Pelaksana

- 1) Membantu kepala UPPM menyusun perencanaan dan mengkoordinir pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat
- 2) Mengkoordinir administrasi kegiatan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat
- 3) Menyusun konsep dan membuat surat – surat serta dokumen lain yang diperlukan dalam pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat
- 4) Mengkoordinir penyusunan laporan pengabdian kepada masyarakat

e. Anggota

- 1) Membantu ketua dan sekretaris mengadministrasikan kegiatan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat
- 2) Membantu sekretaris dalam membuat surat – surat serta dokumen lain yang diperlukan dalam pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat
- 3) Mengarsipkan dan mendokumentasikan kegiatan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat
- 5) Menggandakan dan menyebarkan perangkat perangkat administrasi pengabdian kepada masyarakat seperti SK, Panduan/Juknis, surat, dll.
- 6) Memfasilitasi kebutuhan dosen/asisten dosen yang berkaitan dengan pengabdian kepada masyarakat

B. Syarat Tim Pengabdian Masyarakat

1. Syarat Tim Pengabdian Masyarakat

Untuk dapat menjadi tim pengabdian kepada masyarakat di POLBANGTAN Medan, harus memiliki kriteria berikut:

- a. Pegawai POLBANGTAN Medan
- b. Memiliki Jabatan fungsional dosen dan Calon Dosen yang sudah berstatus PNS
- c. Memiliki Kualifikasi Pendidikan S1 sesuai dengan bidang penelitian yang akan diteliti
- d. Ketua Tim pengabdian kepada masyarakat minimal memiliki jabatan fungsional lektor dan Golongan minimal III c

2. Tim pengabdian kepada masyarakat

Tim pengabdian kepada masyarakat di POLBANGTAN Medan tahun 2019 terdiri dari dua, yaitu tim dari Jurusan Perkebunan Presisi dan jurusan Penyuluhan Pertanian Berkelanjutan seperti disajikan pada Tabel 1.

Tabel 1. Tim Pengabdian Masyarakat

No	Jurusan	Dosen/Asisten Dosen
1	Penyuluhan Perkebunan Presisi	1. Ir. Yuliana Kansrini, M.Si 2. Ir. Fahruddin Nasution, MP. 3. Firman RL Silalahi, STP., M. Si 4. Mawar Indah Peranginangin, STP., M. Si 5. Ir. Abusari Marbun, MP 6. Dr. Iman Arman, SP., MM 7. Merlyn Mariana, SP., MP 8. Arie Hapsani, SP, MP 9. Silvianora, SP., MP 10. Windy Manullang, SP., M.Sc 11. Endang Tobing, SP., MP
2.	Penyuluhan Pertanian Berkelnajutan	1. Ir. Karim Tarigan, MS. 2. Muhammadiyah Yahya, SP., MP 3. Herawati, SP., M.Si 4. Nurliana Harahap, SP., M.Si 5. Dr. Dwi Febrimeli, SP., M. Sc 6. Tience Elizabeth Pakpahan, SP., M.Si 7. Mahmudah, SP., MP 8. Makruf Wicaksono, SST., MP. 9. Elrisa Ramadhani, SP., M.Si 10. Hamdan, SP., MP. 11. Tengku Syaiful, SP., MP

3. Uraian Tugas Tim pengabdian kepada masyarakat

Adapun uraian tugas dari Tim pengabdian kepada masyarakat adalah:

- Membantu menyusun proposal pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan tata aturan penulisan proposal yang baik dan benar
- Melaksanakan seminar proposal kegiatan pengabdian kepada masyarakat
- Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan proposal
- Menyusun materi pengabdian kepada masyarakat
- Melaksanakan seminar hasil pengabdian kepada masyarakat
- Membantu menyiapkan materi penyusunan laporan pengabdian kepada masyarakat

- g. Menyusun administrasi pertanggungjawaban dana pengabdian kepada masyarakat yang telah digunakan.

C. Landasan Hukum

1. Undang – Undang No 20 Tahun 2003 tentang sistem pendidikan nasional
2. Undang – Undang No 14 Tahun 2005 Tentang Guru & Dosen
3. Undang – Undang No 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
4. Peraturan Pemerintah No 37 Tahun 2009 tentang Dosen
5. Peraturan Pemerintah No 14 Tahun 2010 tentang Pendidikan Kedinasan
6. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 46 Tahun 2013 Tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Nomor 17 Tahun 2013 Tentang Jabatan Fungsional Dosen Dan Angka Kreditnya
7. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi No 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
8. Peraturan Menteri Pertanian No 25/Permentan/OT.020/05/2018 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Pembangunan Pertanian
9. Peraturan Menteri Pertanian No. 36/Permentan/SM.220/08/2018 Tentang Statuta Politeknik Pembangunan Pertanian

BAB III. PELAKSANAAN

A. Waktu dan Tempat Pengabdian Kepada Masyarakat

1. Waktu Pengabdian Kepada Masyarakat

Waktu Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat akan dilaksanakan pada bulan Januari – Desember 2019. Adapun rincian kegiatan dan waktu kegiatan pengabdian kepada masyarakat disajikan pada Tabel 2. Waktu pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat harus mengikuti jadwal yang ada. Lamanya pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat disesuaikan dengan kebutuhan pengabdian kepada masyarakat.

Tabel 2. Rincian Kegiatan dan Waktu Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat

No	Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Penyusunan Proposal												
2.	Seminar Proposal												
3.	Pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat												
4.	Seminar Hasil												
5.	Pelaporan												

2. Tempat pengabdian kepada masyarakat

Tempat pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat untuk tahun 2019 adalah Kabupaten Deli Serdang dan Kabupaten Langkat di Provinsi Sumatera Utara. Pada tiap kabupaten akan dibina 1 BPP dan 3 Kelompok tani.

B. Materi Pengabdian Kepada Masyarakat

Materi pengabdian kepada masyarakat yang akan dilaksanakan disesuaikan dengan Rencana Induk Pengabdian Kepada Masyarakat POLBANGTAN 2019 – 2023, yaitu: pembinaan desa Mitra melalui kegiatan pembinaan BPP dan Pendampingan Kelompok Tani. Untuk tahun 2019 bentuk kegiatan pengabdian kepada masyarakat disajikan Tabel 3.

Tabel 3. Bentuk Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat

No	Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat	Bentuk Kegiatan
1.	Pembinaan BPP	<ul style="list-style-type: none">1. Pelatihan Bagi Penyuluh Pertanian2. Pembentahan Manajemen Kerja BPP3. Bantuan Sarana BPP4. Pembuatan Demplot
2.	Pendampingan Kelompok Tani	<ul style="list-style-type: none">1. Pelatihan Bagi Petani2. Pengembangan Kelas Kelompok Tani3. Bantuan Sarana Administrasi Kelompok Tani4. Pengembangan Fungsi Kelompok Sebagai Wadah Usaha

C. Prosedur Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat

Pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat dilaksanakan dengan langkah-langkah berikut:

1. Kegiatan pengabdian kepada masyarakat dilakukan oleh masing-masing Jurusan, yaitu Jurusan Penyuluhan Perkebunan Presisi dan Jurusan Penyuluhan Pertanian Berkelanjutan, sehingga tiap jurusan membentuk tim pengabdian masyarakat.
2. Tim UPPM melakukan survey awal untuk menentukan lokasi BPP dan Kelompok Tani yang akan dijadikan sasaran

3. Tim pengabdian kepada masyarakat (Jurusan Perkebunan Presisi dan Jurusan Pertanian Berkelanjutan) melakukan kegiatan survey dan mengumpulkan data untuk Identifikasi Kebutuhan Lapangan sesuai dengan lokasi yang telah ditentukan oleh UPPM
4. Tiap-tiap tim menyampaikan materi-materi kegiatan pengabdian kepada masyarakat kepada UPPM untuk penyusunan proposal pengabdian kepada masyarakat
5. Format Proposal disajikan pada Lampiran 1, 2, dan 3.
6. UPPM menjadwalkan kegiatan seminar proposal dan menyiapkan administrasi (Berkas Administrasi disajikan pada Lampiran 4, 5, dan 6)
7. Panitia pelaksana pengabdian kepada masyarakat melaksanakan seminar proposal untuk diberikan masukan dan menajamkan kegiatan pengabdian masyarakat di lapangan
8. Memperbaiki proposal sesuai dengan rekomendasi hasil seminar proposal
9. Proposal yang telah diperbaiki diajukan oleh UPPM disetujui oleh Direktur
10. Tim melaksanakan semua perencanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat berpedoman pada proposal
11. Panitia pengabdian (Tim Penyuluhan Pertanian Berkelanjutan dan Tim Penyuluhan Perkebunan Presisi) kepada masyarakat menyusun laporan-laporan hasil kegiatan (Format Laporan disajikan pada Lampiran 8, 9, dan 10)
12. Panitia (Tim Penyuluhan Pertanian Berkelanjutan dan Tim Penyuluhan Perkebunan Presisi) mempresentasikan hasil kegiatan pengabdian kepada masyarakat (Berkas Administrasi disajikan pada Lampiran 4, 5, dan 6)
13. Seluruh panitia dan Tim menyusun administrasi keuangan kegiatan pengabdian kepada masyarakat

D. Evaluasi Pelaksanaan Pengabdian Masyarakat

Tim monitoring dan evaluasi pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat adalah Direktur, Wakil Direktur Bidang Akademik, UPPM, dan Satuan Pengawasan Internal (SPI). Waktu monitoring dilaksanakan pada saat pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat sudah berjalan 50% dari pelaksanaan kegiatan. Anggaran monitoring berasal dari Kegiatan pengabdian kepada masyarakat dan Sumber lainnya pada DIPA POLBANGTAN Medan tahun 2019.

E. Sumber, Nilai Dan Pencairan Dana Pengabdian Kepada Masyarakat

Sumber pendanaan penelitian di POLBANGTAN Medan berasal dari DIPA Tahun Anggaran 2019 POLBANGTAN Medan No. 018.10.2.417411/2019 Tanggal 05 Desember 2018. Besaran pendanaan penelitian disesuaikan dengan kebutuhan kegiatan pengabdian kepada masyarakat. Sedangkan proses pencairan dana pengabdian kepada masyarakat dan pengumpulan administrasi penggunaan dana pengabdian kepada masyarakat melalui UPPM. Pencairan dana pengabdian kepada masyarakat dilakukan sesuai dengan kebutuhan biaya pengabdian kepada masyarakat.

BAB IV. PENUTUP

Demikianlah pedoman pengabdian kepada masyarakat ini disusun, kiranya dapat dipergunakan sebagaimana baiknya untuk kelancaran pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat tahun 2019 di POLBANGTAN Medan.

LAMPIRAN

Lampiran 1. Outline Proposal

BAB		Hal.
	KATA PENGANTAR	
	DAFTAR ISI	
	DAFTAR GAMBAR	
	DAFTAR TABEL	
I	PENDAHULUAN	
	A. Latar Belakang	
	B. Tujuan	
	C. Keluaran	
	D. Hasil	
II	ORGANISASI PELAKSANAAN	
	
	
	
	
III	PELAKSANAAN	
	A. Waktu dan Tempat	
	B. Alat dan Bahan	
	C. Metode Pelaksanaan	
	D. Materi Pelaksanaan	
	E.	
IV	PEMBIAYAAN	

Catatan:

Outline bersifat tidak kaku, dapat disesuaikan dengan kondisi atau tuntutan penelitian

Lampiran 2. Format Lembar Sampul Proposal

PROPOSAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Judul

Oleh:



**POLITEKNIK PEMBANGUNAN PERTANIAN MEDAN
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SDM PERTANIAN
KEMENTERIAN PERTANIAN
MEDAN
2019**

Lampiran 3. Format Lembar Persetujuan Proposal

LEMBAR PENGESAHAN PROPOSAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Judul

Menyetujui,

Kepala UPPM

.....

Mengetahui,

Direktur,

Ir. Yuliana Kansrini, M.Si
NIP. 19660708 199602 2 001

Lampiran 4. Undangan Seminar Proposal/Seminar Hasil



KEMENTERIAN PERTANIAN
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBERDAYA MANUSIA PERTANIAN
POLITEKNIK PEMBANGUNAN PERTANIAN MEDAN

Jl. Binjai Km.10 TromolPos 18 Medan - 20002 /Fax : 061 8451544/061-8446669
Email :polbangtanmedan@gmail.com Website : www.polbangtanmedan.ac.id



Medan,..... 2019

No :

Lampiran :

Perihal : Udangan Seminar Proposal/Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat

Yang terhormat,

Dosen/Calon Dosen Polbangtan Medan

Di

Tempat

Melalui surat ini, kami mengundang bapak/ibu untuk mengikuti/menghadiri Seminar Proposal/Pengabdian Kepada Masyarakat, pada:

Hari/Tanggal :

Pukul :

Tempat :

Demikian, atas perhatian dan kerjasamanya, disampaikan terimakasih.

Direktur,

Ir. Yuliana Kansrini, M.Si
NIP. 19660708 199602 2 001

Lampiran 5. Daftar Hadir Seminar Proposal/Seminar Hasil



KEMENTERIAN PERTANIAN
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBERDAYA MANUSIA PERTANIAN
POLITEKNIK PEMBANGUNAN PERTANIAN MEDAN

Jl. Binjai Km.10 TromolPos 18 Medan - 20002 ■/Fax : 061 8451544/061-8446669
Email :polbangtanmedan@gmail.com Website : www.polbangtanmedan.ac.id



**DAFTAR HADIR SEMINAR PROPOSAL/SEMINAR HASIL
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Nama :

Tanggal :

Pimpinan Seminar

NIP.....

Jabatan:.....

Lampiran 6. Notulen Seminar Proposal/Seminar Hasil



KEMENTERIAN PERTANIAN
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBERDAYA MANUSIA PERTANIAN
POLITEKNIK PEMBANGUNAN PERTANIAN MEDAN

Jl. Binjai Km.10 TromolPos 18 Medan - 20002 ■/Fax : 061 8451544/061-8446669
Email : polbangtanmedan@gmail.com Website : www.polbangtanmedan.ac.id



NOTULEN SEMINAR PROPOSAL/SEMINAR HASIL
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

1. Pertanyaan :

Jawaban :

2. Pertanyaan :

Jawaban :

3. Pertanyaan :

Jawaban :

Kesimpulan :

Pimpinan Seminar

.....
NIP.....

Jabatan:.....

Lampiran 7. Outline Laporan Pengabdian Kepada Masyarakat

BAB	Hal.
KATA PENGANTAR	
DAFTAR ISI	
DAFTAR GAMBAR	
DAFTAR TABEL	
I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang	
B. Tujuan	
C. Keluaran	
D. Hasil	
II ORGANIASASI PELAKSANAAN	
....	
....	
....	
....	
III METODOLOGI PENELITIAN	
A. Waktu dan Tempat	
B. Alat dan Bahan	
C. Metode Penelitian	
D. Materi	
E.	
IV HASIL DAN PEMBAHASAN	
A.	
B.	
C.	

Catatan:

Outline bersifat tidak kaku, dapat disesuaikan dengan kondisi atau tuntutan pengabdian kepada masyarakat

Lampiran 8. Format Sampul Laporan

LAPORAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Judul:

Oleh:

.....

**POLITEKNIK PEMBANGUNAN PERTANIAN MEDAN
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SDM PERTANIAN
KEMENTERIAN PERTANIAN
MEDAN
2019**

Lampiran 9. Format Lembaran Pengesahan Laporan

LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Judul

Oleh:

Kepala UPPM

.....
Disetujui,

Direktur
.....