



**KEPUTUSAN DIREKTUR POLITEKNIK PEMBANGUNAN PERTANIAN MEDAN  
NOMOR : 932 /OT.050/I.6/SK/02/2024**

**TENTANG  
KEPUTUSAN DIREKTUR POLITEKNIK PEMBANGUNAN PERTANIAN MEDAN  
TENTANG PENETAPAN TIM PENGELOLA APLIKASI CoS EASy  
POLITEKNIK PEMBANGUNAN PERTANIAN MEDAN  
TAHUN 2024**

**DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA**

**DIREKTUR POLITEKNIK PEMBANGUNAN PERTANIAN MEDAN**

- Menimbang : a) bahwa dalam rangka pengelolaan aplikasi CoS EASy sebagai media bagi petani dan penyuluh untuk mendapatkan informasi tentang pertanian serta dalam rangka mendukung Pengabdian kepada Masyarakat wilayah kerja Polbangtan Medan, perlu ditetapkan Tim Pengelola aplikasi CoS EASy Polbangtan Medan;
- b) bahwa nama-nama yang tertera pada keputusan ini dianggap mampu dan memenuhi persyaratan untuk ditetapkan sebagai Tim Pengelola Aplikasi CoS EASy Polbangtan Medan.
- Mengingat : 1. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 13 tahun 2011 tentang Pedoman Pelaksanaan *Quick Wins*;
2. Peraturan Menteri Pertanian Nomor 25 Tahun 2018 tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Pembangunan Pertanian;
3. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 25 Tahun 2020 tentang Road Map Reformasi Birokrasi Tahun 2020-2024;
4. Peraturan Menteri Pertanian No. 33 Tahun 2020 Tentang Statuta Politeknik Pembangunan Pertanian;
5. Peraturan Menteri Pertanian Nomor 19 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pertanian (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 1250);
6. Peraturan Menteri Pertanian Nomor 14 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Pendidikan Lingkup Badan Penyuluhan dan pengembangan Sumber Daya Manusia Pertanian;
7. Keputusan Menteri Pertanian Nomor 279 Tahun 2023 tentang Kelompok Substansi dan Tim Kerja pada Kelompok Jabatan Fungsional Lingkup Unit Pelaksana Teknis Kementerian Pertanian.
8. Keputusan Direktur Politeknik Pembangunan Pertanian Medan Nomor 426 tahun 2023 tentang Pembentukan Tim Kerja Pelaksanaan Quick Wins Politeknik Pembangunan Pertanian Medan Tahun 2023.



Memperhatikan : Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Tahun Anggaran 2024 Petikan No SP DIPA-018.10.2.417411/2024 tanggal 24 November 2023.

**MEMUTUSKAN**

- Menetapkan :
- KESATU : Menyelenggarakan Pengelolaan Aplikasi CoS EASy Polbangtan Medan secara rutin, berkelanjutan dan akuntabel;
- KEDUA : Susunan tim dan uraian tugas Pengelola Aplikasi CoS EASy Polbangtan Medan sebagaimana tercantum dalam lampiran keputusan ini;
- KETIGA : Bahwa pengelolaan Aplikasi CoS EASy berada di bawah Unit Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (UPPM) Polbangtan Medan;
- KEEMPAT : Segala biaya yang dikeluarkan sebagai akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan pada DIPA Polbangtan Tahun Anggaran 2024.
- KELIMA : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan akan diubah dan diperbaiki sebagaimana mestinya

DITETAPKAN DI : MEDAN  
PADA TANGGAL : 22 FEBRUARI 2024  
DIREKTUR  
JULIANA KANSRINI  
NIP. 196607081996022001



SALINAN Keputusan ini disampaikan kepada Yth :

1. Kepala Badan Penyuluhan dan Pengembangan SDM Pertanian di Jakarta
2. Inspektorat Jenderal Kementerian Pertanian di Jakarta;
3. Kepala Kantor Pelayanan Perbendaharaan Medan I di Medan
4. Yang bersangkutan
5. Arsip

LAMPIRAN 1 : KEPUTUSAN DIREKTUR POLBANGTAN MEDAN

NOMOR : 932 /OT.050/I.6/SK/02/2024

TANGGAL : 22 FEBRUARI 2024

TENTANG TIM PENGELOLA APLIKASI COS EASY POLBANGTAN MEDAN

**SUSUNAN TIM PENGELOLA APLIKASI COS EASY POLBANGTAN MEDAN**

- Penanggungjawab : Direktur Polbangtan Medan
- Koordinator : 1. Wakil Direktur I  
2. Wakil Direktur II
- Ketua Tim Pengelola : Dr. Firman Raydav Lamtorang  
Silalahi S.TP., M.Si
- Anggota Tim Pengelola : 1. Radjendra Rochyat, S.P  
2. Jhon Kedan, S.P  
3. Dr. Gusti Setiavani, S.TP., M.P  
4. Dr. Iman Arman, S.P., M.M  
5. Mery Alam Tina Sinaga, S.TP  
6. Tience Elizabet Pakpahan, S.P.,  
M.Si  
7. Arie Hapsani Hasan Basri, S.P.,  
M.P.  
8. Dr. Azis Herdiyanto Riyadi, S.T.,  
M.Si  
9. Elrisa Ramadhani, S.P., M.Si  
10. Yusra Muharami Lestari, M.SP  
11. Rafiqi Ahmad Alfarish Harahap,  
S.E  
12. Muhammad Hazmi Masruri, A.Md
- Anggota Tim Humas : 1. Risma Saragih, S.Sos., M.AP  
2. Ira Lisyani Tampubolon, S.E  
3. Yennizar, S.E
- Admin/Developer Aplikasi : 1. Makruf Wicaksono, S.ST., M.P  
2. Hadi Wijoyo, M.P  
3. Goldfriet Salmen Simbolon, A.Md

DITETAPKAN DI MEDAN

PADA TANGGAL : 22 FEBRUARI 2024

DIREKTUR



YULIANA KANSRINI

NIP. 196607081996022001



LAMPIRAN 2 : KEPUTUSAN DIREKTUR POLBANGTAN MEDAN

NOMOR : 932 /OT.050/I.6/SK/02/2024

TANGGAL : 22 FEBRUARI 2024

TENTANG TIM PENGELOLA APLIKASI COS EASY POLBANGTAN MEDAN

**URAIAN TUGAS TIM PENGELOLA APLIKASI COS EASY POLBANGTAN MEDAN**

- Penanggungjawab : Mempunyai rincian tugas antara lain :
1. Bertanggung jawab atas kegiatan pengelolaan Aplikasi CoS EASy Polbangtan Medan
  2. Mengarahkan tugas dan tanggung jawab tim pengelola aplikasi CoS EASy Polbangtan Medan.
- Koordinator : Mempunyai rincian tugas antara lain :
1. Mengkoordinir dan Mengembangkan Aplikasi CoS EASy baik segi fitur, design maupun tampilannya;
  2. Bertanggungjawab atas data dan informasi yang ditampilkan pada Aplikasi CoS EASy Polbangtan Medan;
  3. Memberikan pertimbangan tentang data dan informasi yang perlu ditampilkan sesuai dengan perkembangan situasi;
  4. Mengevaluasi tampilan data dan informasi yang akan disajikan pada Aplikasi CoS EASy Polbangtan Medan;
  5. Memberikan saran-saran untuk peningkatan dan pengembangan isi dan tampilan/design dan berita di Aplikasi CoS EASy Polbangtan Medan;
- Ketua Tim Pengelola : Mempunyai rincian tugas antara lain :
1. Memastikan kolaborasi yang efektif di antara anggota tim, baik dalam hal pengembangan, pengujian, pemeliharaan, maupun dukungan teknis Aplikasi;
  2. Mengambil keputusan strategis terkait dengan arah pengembangan aplikasi, alokasi sumber daya, dan penyelesaian masalah yang muncul selama proses pengembangan sesuai dengan arahan Pembina dan Penanggungjawab Aplikasi CoS EASy;
  3. Bertugas sebagai juru bicara tim pengelola aplikasi, baik ke pihak internal maupun eksternal (pengguna aplikasi, pihak terkait lainnya);
  4. Mengidentifikasi, mengevaluasi, dan mengelola risiko yang terkait dengan pengembangan dan pengelolaan aplikasi, serta mengambil tindakan pencegahan yang diperlukan.
- Anggota Tim Pengelola : Mempunyai rincian tugas antara lain :
1. Berpartisipasi aktif dalam proses pengembangan aplikasi, seperti merancang fitur, melakukan pengujian, dan menyediakan umpan balik terhadap pengembangan aplikasi;
  2. Mengkoordinasikan *maintenance* dan pengembangan Aplikasi;
  3. Memberikan laporan berkala kepada Ketua Tim tentang kemajuan, masalah yang dihadapi, dan rekomendasi perbaikan. Berkomunikasi secara efektif dengan anggota tim lainnya dan pemangku kepentingan terkait;

4. Memberikan pelatihan kepada pengguna aplikasi dan tim dukungan teknis terkait penggunaan aplikasi dan pemecahan masalah teknis;
5. Mengidentifikasi dan melaporkan risiko yang terkait dengan pengembangan dan pengelolaan aplikasi, serta memberikan masukan tentang strategi mitigasi.

Anggota Tim Humas : Mempunyai rincian tugas antara lain :

1. Membantu dalam pengembangan brand *identity* aplikasi, termasuk logo, warna, dan pesan-pesan yang konsisten dengan nilai dan tujuan aplikasi;
2. Membangun dan memelihara komunitas pengguna yang aktif dan berinteraksi, baik itu melalui forum online, grup media sosial, atau acara-acara komunitas untuk mendukung pertumbuhan dan loyalitas pengguna aplikasi
3. Mengelola hubungan dengan media massa, baik itu melalui rilis pers, wawancara, atau acara-acara media untuk memperkenalkan aplikasi kepada masyarakat (petani dan penyuluh);
4. Membangun dan menjaga hubungan baik dengan pengguna aplikasi, termasuk pengguna potensial, pelanggan, dan pihak-pihak terkait lainnya untuk mendukung pertumbuhan dan adopsi aplikasi.

Admin/Developer Aplikasi : Mempunyai rincian tugas antara lain :

1. Mengelola akses pengguna ke dalam aplikasi, termasuk pembuatan, penghapusan, dan pengaturan izin akses;
2. Bertanggung jawab atas pemeliharaan dan pengelolaan server aplikasi, termasuk pemantauan kinerja aplikasi, pembaruan perangkat lunak, dan penanganan masalah teknis;
3. Melakukan penjadwalan dan manajemen backup data aplikasi secara teratur untuk mencegah kehilangan data dan memastikan pemulihan yang cepat dalam kasus kegagalan sistem;
4. Menangani masalah teknis yang terkait dengan penggunaan aplikasi, termasuk kesalahan sistem, pemulihan data, dan masalah akses;
5. Merancang, mengembangkan, dan mengimplementasikan fitur-fitur baru dalam aplikasi sesuai dengan spesifikasi yang telah ditetapkan;
6. Memelihara dan memperbarui aplikasi secara berkala untuk memperbaiki bug, meningkatkan keamanan, dan menambahkan fitur baru sesuai kebutuhan.

DITETAPKAN DI MEDAN

PADA TANGGAL : 22 FEBRUARI 2024

DIREKTUR



YULIANA KANSRINI

NIP. 196607081996022001